COMUNE DI SCIGLIANO
(PROVINCIA DI COSENZA)

ORIGINALE/COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 48 del 11/6/2014

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO.

L'anno duemilaquattordici addì undici del mese di giugno alle ore 13,30 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
PANE Raffaele	SINDACO	X	
MALETTA Daniele	VICESINDACO		X
PINGITORE Giovanni	ASSESSORE	X	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale **Dr. PIRRI Ferdinando** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. **PANE Raffaele,** nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. N° 267/2000 e s.m.i., art. 90 "Uffici di supporto agli organi di Direzione Politica";

Visti gli artt. 10 e 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G. C. N° 42 del 11/6/2012;

Considerato che, al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto ufficio, necessita costituire uffici, in posizione di staff, con deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del predetto regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che:

- il numero dei dipendenti è inferiore alle necessità per cui non è obiettivamente possibile assegnare all'ufficio staff personale interno;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazioni strutturalmente deficitaria;
- all'ufficio possono essere nominate persone con contratti di lavoro a tempo determinato di natura coordinata e continuativa o occasionale in possesso di idonea qualificazione in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione;

Atteso che le disponibilità finanziarie del Comune non sono tali da poter sostenere ulteriori spese per detto servizio;

Precisato che l'eventuale conferimento d'incarico per collaborazione da adibire all'ufficio di staff sarà – a titolo gratuito – e che per la particolarità degli argomenti non è possibile assegnare all'ufficio staff personale interno, quindi la scelta sarà di carattere "intuitu personae" da parte del Sindaco, con apposito provvedimento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

2) Di istituire l'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge con personale nominato con successivo decreto sindacale e saranno assegnate le competenze determinate nelle materie scelte dal Sindaco.

3) Di stabilire che al componente nominato non verrà liquidato alcun compenso e che, pertanto, l'incarico sarà a titolo gratuito.

4) Di dare atto che per tutte le attribuzioni i collaboratori dipendono direttamente dal Sindaco, che dispone degli stessi con i poteri politico-amministrativi di organo di governo.

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to: (Ing. Raffaele Pane) **F.to:** (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to:

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: (Geom. Ligotti Carmine)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **18/6/2014** al **3/7/2014**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pirri Ferdinando)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Scigliano, **18/6/2014.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pirri Ferdinando)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **18/6/2014** (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° _____ (art. 125, c. 1, D. Lgs. 267/2000).
( ) è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Scigliano, **18/6/2014.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pirri Ferdinando)