



# COMUNE DI SCIGLIANO

## (PROVINCIA DI COSENZA)

ORIGINALE/COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 79 del 10/9/2014**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D. LGS. N° 163/2006.

L'anno duemilaquattordici addì dieci del mese di settembre alle ore 13,00 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
<b>PANE Raffaele</b>	SINDACO	X	
<b>MALETTA Daniele</b>	VICESINDACO	X	
<b>PINGITORE Giovanni</b>	ASSESSORE	X	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dr. **PIRRI Ferdinando** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. **PANE Raffaele**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D. LGS. N° 163/2006.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 9 comma 5 del D. Lgs 207/2010 e s.m.i. il quale recita “In caso di particolare necessità per appalti di importo inferiore a 500.000 euro, diversi da quelli definiti ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera l), le competenze del responsabile del procedimento sono attribuite al responsabile dell'ufficio tecnico o della struttura corrispondente. Ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al responsabile del servizio al quale attiene il lavoro da realizzare”;

**Considerato** che l'Ufficio Tecnico è sottodimensionato e che gli innumerevoli adempimenti in essere non possono essere soddisfatti senza l'ausilio di un tecnico qualificato a supporto del responsabile;

**Considerato** che il ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico è stato ricoperto fino al 30/06/2014, in part-time, dall’Ing. Carlo Consoli e che lo stesso si è dichiarato disponibile ad eseguire l'incarico di Supporto al responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure in essere e di nuova attivazione relative a Lavori Pubblici;

**Vista** la certificazione in data 1/7/2014 con la quale il Responsabile del Servizio/Procedimento dell’U.T.C. ha accertato la necessità di ricorrere a soggetti esterni per le attività di supporto tecnico–amministrativo al Responsabile del Procedimento, affidando le relative prestazioni con le procedure previste dall’art. 125, comma 11, D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i;

### **Ritenuto che:**

1. ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, per l’affidamento dell’attività in oggetto, trattandosi di servizi tecnici di importo stimato inferiore a 40.000,00 euro (come da schema di parcella agli atti di questo ufficio, in applicazione della Tab. B6 del D.M. 04/04/2001), è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
2. a tal fine è stato individuato lo stesso Ing. Carlo Consoli, quale operatore economico idoneo a soddisfare apprezzabilmente l’aspettativa di questo Ente in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione del servizio da affidare oggetto della presente determinazione e in relazione alla sua esperienza su tutte le procedure inerenti i LL.PP. in essere presso questo Ente in quanto già stato Responsabile dell'Ufficio;
3. si intende affidare l’attività di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 10, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 di cui alle premesse;

4. il l'incarico avrà per oggetto l'espletamento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento di cui alle premesse e che la convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata e conterrà le clausole contrattuali essenziali per lo svolgimento del servizio;

**Considerato** che la spesa necessaria, per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto, trova copertura finanziaria sul Cap. 1087 del bilancio 2014;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 ed il regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**Visto** l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Viste**, altresì, le vigenti disposizioni regolamentari in merito;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio tecnico;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- Di incaricare l'Ing. Consoli Carlo (iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza con N° 3791), in applicazione dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs n. 163/2006, di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale per tutte le procedure in essere e di nuova attivazione relative a Lavori Pubblici, per il periodo 1/7/2014 – 31/12/2014.
- Di dare atto che la necessaria spesa di € 5.400,00 (ominicomprendiva), per l'espletamento dell'incarico in questione, trova copertura sul Cap. 1087 del bilancio 2014.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to:** (Ing. Pane Raffaele)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to:** (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**F.to:** Il Sindaco (Ing. Pane Raffaele)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to:** (Geom. Ligotti Carmine)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**F.to:**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **17/9/2014** al **2/10/2014**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**F.to:** IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Scigliano, 17/9/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(Dr. Pirri Ferdinando)**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **17/9/2014** (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° \_\_\_\_\_ (art. 125, c. 1, D. Lgs. 267/2000).
- ( ) è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Scigliano, **17/9/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(Dr. Pirri Ferdinando)**