



COMUNE DI SCIGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

ORIGINALE/COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 1 del 25/1/2016

Oggetto: APPROVAZIONE PROPOSTA DI SUPPORTO ALL'ENTE COMUNALE PER AZIONI DI ASSISTENZA FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE TECNICO.

L'anno duemilasedici addì venticinque del mese di gennaio alle ore 11,30 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
PANE Raffaele	SINDACO	X	
MALETTA Daniele	VICESINDACO	X	
PINGITORE Giovanni	ASSESSORE	X	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dr. **PIRRI Ferdinando** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. **PANE Raffaele**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PROPOSTA DI SUPPORTO ALL'ENTE COMUNALE PER AZIONI DI ASSISTENZA FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE TECNICO.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge di stabilità per l'anno 2012 approvata con Legge 12/11/2011, n. 183, ed in particolare l'art. 14, comma 7, della Legge n. 183/2011, che sostituisce il comma 557 dell'art. 1 della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i., come segue: "557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento delle dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: **a)** riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; **b)** razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle disposizioni dirigenziali in organico; **c)** contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del D. L. 25/6/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6/8/2008, n. 133.";

Visto l'art. 76, comma 7, del D. L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 con decorrenza dal 22/8/2009, sostituito dall'art. 14 D. L. 31/5/2010, n. 78, con decorrenza dal 31/5/2010, successivamente modificato dall'art. 1, comma 118, Legge 13/12/2010, n. 220, con decorrenza dal 1/1/2011, modificato dall'art. 20, comma 9, D. L. 6/7/2011, n. 98, con decorrenza dal 6/7/2011, modificato dall'art. 4, comma 103, Legge 12/11/2011, n. 2014, con decorrenza dal 28/12/2011, da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 10, del D. L. 2/3/2012, n. 16, convertito in Legge 26/4/2012, n. 44, come segue: "7. E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50%; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Ai fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della Legge 5/5/2009, n. 42; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale";

Visto l'art. 9, comma 28, D. L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102, della Legge n. 183/2011 e dall'art. 4-ter, comma 12, del D. L. 2/3/2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla Legge 26/4/2012, n. 44, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2011:

a) gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del D. Lgs. 30/3/2011, n. 165 e s.m.i., possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

b) per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa ai contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 10/9/2003, n. 276 e s.m.i., non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009;

c) le disposizioni di cui sopra costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali;

d) a decorrere dal 2013 ai sensi delle modifiche normative introdotte dalla Legge 26/4/2012, n. 44 (Legge di conversione del D. L. 2/3/2012, n. 16) gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Atteso che nell'attuale momento storico le risorse, sia finanziarie che umane, da impiegare nell'organizzazione interna dell'Ente sono limitate e che prevedibilmente andranno ancor più diminuendo nel futuro;

Considerato che, in ragione dell'ingente crescente mole di incombenze gravanti sull'area tecnica (gestione e progettazione LL.PP., urbanistica e Pianificazione, Controlli edilizi, Ambiente, Gestione rifiuti, Depurazione, Servizi esterni – Pubblica illuminazione, servizio idrico, fognatura, viabilità), attualmente sotto dotata di risorse umane assegnate ad essa, sussiste l'urgente necessità di dotarla di un servizio di supporto per la corretta gestione dei servizi in argomento;

Rilevato che occorre:

1. Procedere ad un'analisi dei documenti amministrativi e dei flussi documentali dell'Ente al fine di addivenire ad un piano di razionalizzazione degli stessi, nel senso di un incremento di efficienza ed efficacia;
2. Attivare una completa gestione digitale degli atti e dei flussi documentali, eliminando in tal modo i tempi morti e gli sprechi dovuti alla movimentazione dei documenti cartacei e permettendo ai vari uffici di ricevere i documenti di loro competenza in tempo reale, nonché il tracciamento dell'iter delle pratiche e di tutti i documenti ad esse collegati;
3. Ampliare ed approfondire la collaborazione con altri Enti, al fine di poter gestire, quando conveniente, procedimenti e attività in forma associata, in modo da realizzare economie di scala e ottimizzazione delle risorse;

Tenuto conto che all'esigenza sopra rappresentata non si può far fronte con il personale attualmente in dotazione agli uffici comunali per la mancanza delle conoscenze e delle specifiche competenze necessarie per poter svolgere i compiti propri dell'ufficio tecnico ricorrendo ad una prestazione di servizi;

Considerato che, in base alla vigente normativa di settore, sul contenimento dei costi e sul mantenimento degli equilibri di bilancio, nonché delle pronunce della Corte dei Conti, relative al contenimento dei costi, lo strumento dell'attività di supporto/assistenza si rende percorribile per il raggiungimento di obiettivi;

Rilevato che gli obiettivi da raggiungere, nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale sono finalizzati all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa della struttura organizzativa del predetto Ufficio;

Ritenuto che detti obiettivi dovranno essere attivati nell'immediato, al fine di non causare disservizio e rallentamenti nell'ambito dell'Ufficio ed assicurare i necessari servizi alla cittadinanza;

Evidenziato che la scelta risponde all'esigenza di assicurare il rispetto delle peculiarità dei procedimenti amministrativi e delle specifiche problematiche ed esigenze riconducibili all'interno dell'Ente;

Considerato che tale prestazione rientra nella fattispecie di cui all'articolo 2 (tipologia servizio), dell'articolo 5 (limite economico), nonché nei dettami della procedura in economia mediante affidamento fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Considerato, altresì, che per le vie brevi è stato richiesto preventivo/offerta Technò s.r.l.s., avente sede in Cosenza,;

Preso atto della proposta pervenuta all'Ente, da parte della predetta Società, e debitamente acquisita al protocollo comunale in data 25/1/2016 al N° 193, dalla quale si evince che la spesa necessaria ammonta ad € 1.500,00 IVA compresa, mediante l'utilizzo di N° 1 operatore specializzato e per N° 18 ore settimanali, equivalenti a N° 12 giorni al mese;

Ritenuto provvedere all'affidamento di che trattasi, in considerazione del fatto che necessita fronteggiare servizi essenziali in ambito ufficio tecnico, stante obiettivo sottodimensionamento organico;

Vista la delibera G. C. N° 24 del 6/6/2002 con la quale sono state recepite ed adottate le disposizioni di cui al D.P.R. 20/8/2001, N° 384;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che regola le acquisizioni di beni e servizi in economia;

Precisato che trattasi di prestazione specialistica e che la Technò s.r.l.s. ha dimostrato di fornire una prestazione di elevata qualità professionale;

Ravvisata la necessità di dover stabilire la durata della prestazione decorrente dal 1/2/2016 e fino al 30/4/2016 per l'importo di € 1.500,00 IVA compresa, mediante l'utilizzo di N° 1 operatore specializzato e per N° 18 ore settimanali, equivalenti a N° 12 giorni al mese;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio amministrativo;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

2. Di approvare la proposta/offerta presentata dalla Technò s.r.l.s., avente sede in Cosenza, relativamente all'attività di supporto a questo Comune per azioni di assistenza, finalizzate all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa della struttura organizzativa dell'Ufficio Tecnico Comunale, mediante l'utilizzo di N° 1 operatore specializzato per N° 18 ore settimanali, equivalenti a N° 12 giorni al mese, dietro corresponsione della somma di €1.500,00 IVA compresa mensile.
3. Di incaricare la predetta Società all'espletamento del servizio in questione per il periodo 1/2/2016 fino al 30/4/2016.
4. Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario all'assunzione dell'impegno di spesa di €4.500,00 la cui somma graverà, per il periodo predetto, sul Cap. 1087 U.E.B. 1.01.06.03 del redigendo bilancio di previsione 2016.
5. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura e senza ulteriore atto di liquidazione.
6. Di dare atto, altresì, che l'incarico conferito verrà formalizzato dall'Amministratore della predetta Società con l'apposizione della data e firma alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 17 del R. D. 2440/1923, da registrare solo in caso d'uso e ad esclusive spese della Società incaricata.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: (Ing. Pane Raffaele)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: (Geom. Ligotti Carmine)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to: (Geom. Ligotti Carmine)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **27/1/2016** al **11/2/2016**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Scigliano, 27/1/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **27/1/2016** (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° 236 (art. 125, c. 1, D. Lgs. 267/2000).
- () è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Scigliano, 27/1/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)