



# COMUNE DI SCIGLIANO

## (PROVINCIA DI COSENZA)

ORIGINALE/COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 25 del 7/3/2017**

**Oggetto:** Approvazione della nota di aggiornamento al Documenti Unico di Programmazione (DUP). Periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N° 267/2000).

L'anno duemiladiciassette addì sette del mese di marzo alle ore 12,45 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
<b>PANE Raffaele</b>	SINDACO	X	
<b>MALETTA Daniele</b>	VICESINDACO	X	
<b>PINGITORE Giovanni</b>	ASSESSORE		X

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dr. **PIRRI Ferdinando** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. **PANE Raffaele**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto:** Approvazione della nota di aggiornamento al Documenti Unico di Programmazione (DUP). Periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N° 267/2000).

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione consiliare n. 33 in data 31/7/2016 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

1) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

**Visto** l'art. 5, comma 11, del Decreto Legge 30/12/2016, N° 244 (G.U. n. 304 del 30/12/2016), con il quale è stato differito al 31/3/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017;

**Atteso** che il termine per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è influenzato dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-Città del 18/2/2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016, di cui si riporta di seguito lo stralcio:

*Per quanto riguarda il Documento unico di programmazione, si prende atto della inopportunità segnalata dai Ministeri competenti di determinare un nuovo termine che riguarderebbe la sola nota di aggiornamento (il termine attuale è il 29 febbraio p.v.), sottolineando che il termine in questione ha comunque carattere ordinatorio; il termine ultimo deve dunque intendersi quello di approvazione da parte della Giunta del bilancio di previsione finanziario.*

*Più in generale, dal momento che la sezione operativa del DUP prevede l'analitica programmazione delle entrate e della spese, che devono essere coerenti ed armonizzate con la struttura del bilancio che si andrà ad approvare, appare opportuno, in questa prima fase di applicazione della riforma contabile e nelle more di una più organica sistemazione delle scadenze contabili, rendere contestuali i termini di approvazione dei due documenti di programmazione, così da favorire un'organica pianificazione delle attività comunali. Si ritiene pertanto opportuno e non incoerente con la normativa vigente che il DUP o la sua eventuale nota di aggiornamento siano presentati dalla Giunta al Consiglio comunale contestualmente allo schema del bilancio di previsione per l'approvazione nei termini indicati.*

**Appurata**, quindi, la possibilità di deliberare la presentazione della nota di aggiornamento al DUP anche oltre il termine del 31 marzo 2017;

**Tenuto conto** della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019 al fine di:

- tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;
- tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2017-2019;

**Vista** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019, quale parte integrante e sostanziale anche se materialmente non allegata, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione.
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to:** (Ing. Pane Raffaele)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to:** (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to:** (Geom. Ligotti Carmine)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **8/3/2017** al **23/3/2017**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**F.to:** IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Scigliano, 8/3/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **8/3/2017** (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° 705\_ (art. 125, c. 1, D. Lgs. 267/2000).
- ( ) è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Scigliano, 8/3/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)