



COMUNE DI SCIGLIANO
(Provincia di Cosenza)

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° **145** DEL **10/05/2019**

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

SERVIZIO: PERSONALE

ORIGINALE/COPIA

DETERMINAZIONE N° 50

Del 10 Maggio 2019

OGGETTO:

Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane anno 2017-2018. Approvazione prospetto di liquidazione della Produttività individuale/performance, delle indennità specifiche responsabilità.=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- le direttive della G.C. del Piano degli obiettivi e delle Performance per l'anno 2017/2018, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi della programmazione;
- le linee guide per il Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti comunali in ottemperanza alle recenti disposizioni in materia di coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance nonché in materia di adozione di metodologie di prevenzione alla corruzione di cui alla L. 190/2012;
- le deliberazioni di G.C. n. 17 del 29/01/2017 con le quali è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019 ed il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTO:

- il fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ovvero il Fondo delle "risorse decentrate" per l'anno 2017 e 2018 predisposto dal Responsabile Servizio Finanziario;

CONSIDERATO:

- che con deliberazioni di G.C. nn. 17 e 18 del 21/02/2019, immediatamente eseguibili, la è stata autorizzata la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017/2018;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio con nota del 04/01/2019, acquisito al protocollo di questo Ente in pari data Prot. n. 37, e nota del 25/10/2018, acquisito al protocollo di questo Ente in data 10/02/2019 Prot. n. 3912, allegate alle deliberazioni di cui al punto precedente;
- che le schede di valutazione, redatte dai Responsabili di Area, in merito alla produttività del personale dipendente sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO:

- che con i verbali della Delegazione Trattante del 13/02/2019 sono state stabilite le modalità e la ripartizione delle risorse del salario accessorio anno 2017 e del 19/02/2019 sono state stabilite le modalità e la ripartizione delle risorse del salario accessorio anno 2018;

VERIFICATA:

- la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2017/2018 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

RITENUTO:

- di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo delle indennità e dei compensi per la produttività/performance 201/2018;

DATO ATTO:

- ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, e della regolarità contabile e copertura della spesa impegnata il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 136 del 13.08.2010;

VISTO:

- il Decreto del Sindaco con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario;
-

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

- 1) di approvare il prospetto di liquidazione delle indennità e dei compensi di produttività per l'esercizio 2017/2018;
- 2) di attribuire, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dal prospetto su richiamato sulla base delle risultanze delle schede di valutazione;
- 3) di depositare le schede di valutazione dei singoli dipendenti e di renderli disponibili in caso di richiesta individuale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
- 5) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, e della regolarità contabile e copertura della spesa impegnata il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 6) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 136 del 13.08.2010.

- 7) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di sua competenza;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Performance” - “Ammontare complessivo dei premi”, ai fini dell’esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(Geom. Carmine LIGOTTI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE (attestante la copertura finanziaria)

(art. 49 T.U.E.L. approvato con D. L.gs n° 267/2000)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE (attestante la copertura finanziaria)

sulla DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N° 50 DEL 10/05/2019

Adottata dal Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO in data 10/05/2019

li, 10/05/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Carmine LIGOTTI

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria NON viene concesso per la seguente motivazione:

Il Responsabile del Servizio

La presente Determinazione è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

La presente determinazione viene affissa in data odierna e per 15 gg. Consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scigliano. =

Li, 27/12/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Pane Michele