



COMUNE DI
SCIGLIANO
Provincia di Cosenza

RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2018

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 100 del 23/07/2019

PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato. La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socio-economiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Scigliano, in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2018 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 109 del 27/12/2018 ha approvato il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema di valutazione e con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 5/6/2018 il Piano Esecutivo di Gestione.

Gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico finanziari (*contesto interno*).

completato il processo.

CONTESTO ESTERNO

DATI GENERALI

Il Comune in cifre

Territorio	Km² 12,08
Altitudine s.l.m.	m. 659,00
Abitanti al 31.12.2018	n. 1225
Famiglie al 31.12.2018	n. 554

CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa del Comune di Scigliano si articola nelle seguenti aree funzionali :

1. Area Amministrativa/Finanziaria, Responsabile Geom. Ligotti Carmine;
2. Area Tecnica-Manutentiva e Lavori Pubblici, Responsabile Ing. Pane Raffaele (Sindaco);

Personale in servizio al 31/12/2018

- n. 7 dipendenti di ruolo (n. 1 Cat. D, n. 2 Cat. C, n. 4 Cat. B);
- n. 1 dipendenti di altro Ente utilizzato a "scavalco" ai sensi dell'art 1, comma 557, della Legge 311/2004;
- n. 8 unità-personale LSU/LPU contrattualizzati per n. 26 ore lavorative settimanali, per la durata di 10 mesi (fino al 31/10/2019), in attuazione dell'art. 1, comma 207, terzo periodo, della Legge 27/12/2013, n. 147.
- La Segreteria Comunale è retta da un Segretario in convenzione al 30% con i Comuni di Soveria Mannelli (40%) e di Conflenti (30%).

In materia di personale sono stati adottati i seguenti atti:

- delibera di G. C. n. 26 del 13/03/2018- Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
- delibera di G. C. n. 30 del 13/03/2018 – Ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale 2018 (accertamento negativo);
- delibera di G. C. n. 52 del 05/06/2018- Approvazione P.E.G.;
- delibera di G. C. n. 109 del 27/12/2018- Approvazione regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance.

ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'Amministrazione ha nominato il Nucleo di Valutazione, giusto Decreto sindacale n. 01 del 26/03/2018 nella persona del Dott. Fullone Sandrino.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

Gli obiettivi individuati con il piano della performance anno 2018 sono i seguenti:

Settore amministrativo

OBIETTIVO N. 1 - Comunicazione /Trasparenza /Legalità;

OBIETTIVO N. 2 - Servizi scolastici;

OBIETTIVO N. 3 - Elezioni, Referendum;

OBIETTIVO N. 4 - Manifestazioni culturali diverse;

OBIETTIVO N. 5 - Politiche sociali, politiche del lavoro;

OBIETTIVO N. 6 - Commercio, attività produttive;

Settore finanziario

Obiettivo n. 1- Comunicazione /Trasparenza /Legalità;

Obiettivo n. 2 - Adempimenti telematici;

Obiettivo n. 3 - Tempestività pagamenti, gare, appalti;

Obiettivo n. 4 - Aggiornamento regolamenti comunali;

Obiettivo n. 5 - Tempestività nell'approvazione degli atti fondamentali;

Obiettivo n. 6 - Potenziamento delle attività di recupero dell'evasione tributarie e patrimoniale;

Settore tecnico

Obiettivo n. 1 - Comunicazione /Trasparenza /Legalità;

Obiettivo n. 2 - Adempimenti telematici;

Obiettivo n. 3 - Lavori pubblici;

Obiettivo n. 4 - Sicurezza e controllo del territorio, vigilanza attività edilizia;

Obiettivo n. 5 - Gestione dei rifiuti;

Obiettivo n. 6 - Aggiornamento regolamenti comunali;

Obiettivo n. 7 - Servizio civile;

Gli obiettivi sono stati collegati ai bisogni ed esigenze della collettività.

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta buono, come da valutazione in atti, così come il livello di qualità dei servizi erogati, in quanto l'Ente si è impegnato a dare risposte alle esigenze della collettività, tenendo conto delle risorse economiche a disposizione.

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale. Sono stati curati i rapporti con le OO.SS. e RSU.

Dotazione organica Comune di Scigliano - 2018

SETTORE PRIMO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO - PERSONALE

Mansioni	Profilo Professionale	Ex livello	Categoria Pos. Econ.	Titolare	Vac.	Nuova Istituzione	Note
Istruttore	Istruttore Direttivo	VII	D – D4	Ligotti Carmine	NO	NO	
Istruttore	Addetto Amministrativo Servizi Demografici	VI	C – C3	Pane Michele	NO	NO	
Istruttore	Addetto Demografico, Elettorale e Stato Civile	VI	C – C3	Benigno Giovanni Battista	NO	NO	
Collaboratore	Addetto Socio/Sanitario - Autista	V	B – B4	Grande Giuseppe	NO	NO	
Esecutore	Addetto Servizi Sociali	IV	B – B3	Orlandi Pasquale	NO	NO	

SERVIZIO VIGILANZA

Mansioni	Profilo Professionale	Ex livello	Categoria Pos. Econ.	Titolare	Vac.	Nuova Istituzione	Note
Istruttore	Vigile Urbano	VI	C – C1		SI	SI	
Istruttore	Vigile Urbano	VI	C – C1		SI	SI	

SETTORE SECONDO CONTABILE

Mansioni	Profilo Professionale	Ex livello	Categoria Pos. Econ.	Titolare	Vac.	Nuova Istituzione	Note
Collaboratore	Addetto Ragioneria par-time	V	B3 – B3		SI	SI	
Collaboratore	Addetto Tributi par-time	V	B3 – B3		NO	NO	

SETTORE TERZO TECNICO – MANUTENTIVO URBANISTICA – LL.PP.

Mansioni	Profilo Professionale	Ex livello	Categoria Pos. Econ.	Titolare	Vac.	Nuova Istituzione	Note
Istruttore	Istruttore Tecnico par-time	VI	C – C1		SI	SI	
Collaboratore	Autista Scuolabus	V	B3 – B3		NO	NO	
Collaboratore	Collaboratore tecnico par-time	V	B – B3		SI	SI	
Operatore	Operaio par-time	III	A – A1	Maletta Giulio	SI	SI	par-time 30 ore settimanali
Esecutore	Idraulico	IV	B – B3	Crispino Saverio	NO	NO	par-time 30 ore settimanali

L'Ente, per far fronte alle esigenze organizzative dell'ufficio tecnico – Area Lavori pubblici - e assicurare la continuità dei servizi utilizza personale a “scavalco” ai sensi dell'art 1, comma 557, della Legge 311/2004.

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e con deliberazione di G. C. n. 60 del 27/07/2017 si è provveduto ad approvare il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2017/2019.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria, la cui approvazione, per l'anno 2018, è avvenuta in data 21/05/2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale relativi all'anno 2018.

Il Comune, relativamente all'anno 2018, si è dotato dei seguenti strumenti di programmazione finanziaria:

- delibera di G. C. n. 54 del 18/07/2017 - Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- delibera di G. C. n. 29 del 13/03/2018 - Approvazione Piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- delibera G. C. n. 33 del 13/03/2018 - Approvazione della nota di aggiornamento al Documenti Unico di Programmazione (DUP). Periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N° 267/2000);
- delibera di C. C. n. 7 del 08/04/2018 – Approvazione piano triennale 2018/2020 delle opere pubbliche;
- delibera di C. C. n. 8 del 08/04/2018 - Approvazione della nota aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000);
- delibera di C. C. n. 9 del 08/04/2018 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e suoi allegati. Elenco annuale e programma triennale opere pubbliche;
- delibera di C. C. n. 24 del 29/07/2018 – Applicazione avanzo di amministrazione 2017. Variazione al bilancio di previsione 2018;
- delibera di C. C. n. 25 del 29/07/2018 – Riconoscimento debito fuori bilancio;
- delibera di C. C. n. 26 del 29/07/2018 – Salvaguardia equilibri di bilancio 2018;
- delibera di G. C. n. 79 del 04/10/2018 – Variazione al bilancio di previsione 2018/2020, storno di fondi e variazione di cassa, ratificata con delibera di C. C. n. 30 del 27/12/2018;
- delibera di G. C. n. 99 del 29/11/2018 – Variazione al bilancio di previsione, storno di fondi e variazione di cassa esercizio 2018, ratificata con delibera di C. C. n. 31 del 27/12/2018;
- delibera di G. C. n. 100 del 29/11/2018 – Utilizzo fondo di riserva anno 2018, comunicata al Consiglio Comunale con delibera C. C. n. 32 del 27/12/2018.

Dal Rendiconto 2018 l'Ente non risulta strutturale deficitario.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Amministrazione comunale con atto G. C. n. 24 del 02/03/2018 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020.

L'Ente con Decreto del Sindaco n. 2 del 09/12/2013 individuava nel Segretario Comunale Dr. Pirri Ferdinando il Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Sono obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Il Regolamento dei controlli interni è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2013. Non sono state adottate modifiche e/o integrazioni.

I controlli sono stati effettuati nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

CONCLUSIONI

E' stata assicurata la costante erogazione dei servizi nonostante i vincoli stringenti della spending review e l'aver garantito il solito standard quali-quantitativo dei servizi erogati, in presenza di una diminuzione di risorse, è indice di un buon andamento delle performance comportamentali/organizzative del personale.

Le relazioni con i cittadini e gli utenti sono state garantite dal contatto continuo del Sindaco, degli Amministratori, del personale dipendente con gli stessi e questo naturale e costante approccio tra Amministrazione ed utenti, la facilità di relazione tra gli stessi, consente di dichiarare un buon livello di soddisfazione dell'utenza.

Il livello di conseguimento degli obiettivi risulta pertanto buono così come il livello di qualità dei servizi erogati, in quanto l'Ente si è impegnato a dare risposte alle esigenze della collettività, tenendo conto delle risorse economiche a disposizione.

Per la valutazione individuale dell'attività del personale, titolare di posizione organizzativa e non, si rinvia alle relative schede di valutazione in atti.