

Spett.le
Operatore economico
Indirizzo / PEC

Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con questa Amministrazione Comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione "buoni spesa"

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e di apposita deliberazione di questa Giunta Comunale si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni "**buoni spesa**" per l'acquisto di prodotti alimentari.

Questi buoni avranno diverso valore così come stabilito dalla delibera di G.M. n. 15 del 31.03.2020

Si chiede pertanto la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in Codesto esercizio commerciale, con le seguenti modalità:

- Il cittadino titolare del buono spesa, debitamente firmato in originale dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e con apposito timbro anticontraffazione, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale:
- Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale €100,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente <u>per alimenti</u>, con esclusione di alcolici (vino, birra e superalcolici vari), alimenti e prodotti per gli animali, arredi e corredi per la casa (es. stoviglie ecc.), tabacchi, ricariche telefoniche, giochi e lotterie.
- L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono.
- Codesto esercizio ritirerà il buono consegnando gli alimenti al cliente; allegherà al buono l'elenco degli alimenti acquistati (anche con eventuale copia dello scontrino non fiscale) e mensilmente comunicherà a questo ufficio l'ammontare dei buoni riscossi, inviando una scansione degli stessi compreso l'elenco dei beni venduti.
- L'ufficio invierà subito apposita comunicazione buono economale o simile carta contabile con gli estremi per l'emissione della fattura elettronica, comprensiva di CIG e di ogni altra indicazione necessaria.
- Appena perverrà la fattura elettronica, eseguito un veloce riscontro sulle "pezze giustificative" già inviate, si provvederà alla liquidazione.

 La liquidazione avverrà previa verifica delle regolarità secondo le disposizioni previste per i fornitori della Pubblica Amministrazione.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta a all'Ufficio Amministrativo del Comune.

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota e inviarla/recapitarla all'Ufficio Protocollo del Comune di Scigliano entro giorno 02.04.2020-

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale e direttamente sui buoni spesa.

Distinti saluti

Scigliano Ii, 31.03.2020

II Sindaco

Per accettazione, Timbro e firma