



## COMUNE DI SCIGLIANO

Via Municipio, 1

87057 Scigliano (Cs)

[protocollo.scigliano@asmepec.it](mailto:protocollo.scigliano@asmepec.it)

tel. 0984 966002

### AREA AFFARI GENERALI

#### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'INDIVIDUAZIONE, CON PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI ASILO E IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SLPRO.LMI. già S.P.R.A.R. – CATEGORIA “ORDINARI” TRIENNIO 2021/2023).

**CIG: 84913145FB.**

**CUP. H31H20000060001**

**Riferimenti normativi:** DECRETO LEGISLATIVO n° 50/2016 e s.m.i.; DECRETO del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 (GU n.200 del 27-8-2016); DECRETO Ministro Interno del 10 agosto 2020 di ammissione alla prosecuzione finanziamento triennio 2021/2023 del progetto SIPROIMI;

**Criterio aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 3 lett. a): *“Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1”, e comma 7 del medesimo articolo secondo cui: “l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”.*

#### **PREMESSO CHE**

il Comune di Scigliano ha attivato - per il periodo 2018/2020 - un progetto per servizi di accoglienza inerente i richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR “*Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati*”, ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno -Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, a valersi sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) di cui all'art. 1 – septies del D. L. 30/12/1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28/02/1990 n. 39, per n. 25 posti;

L'obiettivo principale del sistema SPRAR è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione;

Il Ministero dell'Interno con Decreto del 18 novembre 2019, in G.U. n. 284 del 4 dicembre 2019, ha approvato le nuove modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI già SPRAR).

Il Comune di Scigliano che rientra già nella Rete SIPROIMI (già SPRAR), ha presentato domanda di prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata, per accedere ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) secondo quanto stabilito al Capo II delle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso al fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo del Decreto medesimo.

Il Ministero dell'Interno, con Decreto del 01 ottobre 2020, n. 20454, ha approvato la prosecuzione del progetto di che trattasi dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023, **per n. 25 posti** e con assegnazione di un finanziamento annuo pari a **€ 332.500,00**.

Il Comune intende indire gara per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti e capacità, come previsti nelle linee guida di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e nel Manuale SIPROIMI, per divenire partner del Comune di Scigliano e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione ed erogazione del servizio con il finanziamento di cui al fondo nazionale citato e il cofinanziamento comunale, a favore di **n. 25 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria** nel quadro del Sistema SPRAR per la prosecuzione delle attività nel triennio 2021/2023 giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 01 ottobre 2020.

Il costo complessivo previsto, come stabilito dal decreto, è pari a **€ 332.500,00** annui IVA compresa se e in quanto dovuta, oltre la quota di cofinanziamento nella forma di costi per risorse umane e immobiliari.

In virtù di quanto stabilito nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1200 del 23.11.2016, con la quale si acconsente alla possibilità di prorogare l'affidamento dei servizi SPRAR nelle more della procedura di evidenza pubblica e sino alla definitiva aggiudicazione del nuovo affidamento 2021-2023;

Si rende pertanto necessario procedere ad indire apposito esperimento di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente

più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del citato D. Lgs. 50/2016 finalizzata all'individuazione di "Ente Attuatore" per l'affidamento della gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale per la prosecuzione della progettazione nel triennio 2021-2023 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

## **ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

**Appalto di servizi. Categoria Servizi sanitari e sociali di cui all'allegato IX D.lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 140 e 142.**

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di un soggetto che si occupi della organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto SIPROIMI categoria ordinari periodo 1/1/2021 – 31/12/2023, in prosecuzione del progetto già approvato dal Ministero dell'Interno per il triennio 2018/2020.

Il progetto SIPROIMI di cui al presente capitolato:

- **è rivolto ad offrire accoglienza e protezione a n. 25 richiedenti asilo e rifugiati appartenenti alla categoria ordinari;**
- **Dovrà sostanzarsi in servizi di accoglienza, integrazione e tutela nonché in servizi aggiuntivi e complementari, da prestare a favore delle persone richiedenti asilo e protezione internazionale**

Tra il Comune di Scigliano e il soggetto selezionato sarà stipulato apposito contratto/convenzione per disciplinare la realizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi elencati nel successivo art. 3 e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.

## **Art. 2: IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore presunto del progetto, per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2023 è pari ad **€. 1.109.427,00** con una incidenza annua di **€. 369.809,00**, di cui **€. 332.500,00** finanziati dal Fondo gestito dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, FNPSA, e **€. 37.309,00** a titolo di cofinanziamento a carico del Comune derivante, nel caso di specie, da lavoro svolto mediante personale dell'ente locale e da valorizzazione di beni/servizi.

L'importo presunto dei servizi a base di gara per il Triennio 2021/2023 è pari ad **€. 997.500,00** nel quale sono compresi l'IVA (se e nella misura in cui sia dovuta) e le spese per il revisore quantificate come da manuale, al netto del cofinanziamento comunale;

**Tale importo**, posto a carico del concesso finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, sarà ripartito pro quota in ciascuna delle tre annualità. Pertanto, a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto, si procederà alla rimodulazione del Progetto sulla base delle spese che, alla data della aggiudicazione definitiva, risulteranno gravare sul fondo;

**Le spese per la pubblicità della gara sono a carico del soggetto aggiudicatario, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture 2 dicembre 2016.**

**DUVRI.** Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, e gli oneri di sicurezza sono pari a 0,00.

### **ART. 3: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA ESPLETARSI.**

I servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto sono i seguenti, alcuni dei quali rientranti tra i servizi minimi obbligatori previsti dalle linee guida ministeriali:

- a. Accoglienza materiale**
- b. Mediazione linguistico Culturale**
- c. Orientamento e accesso ai servizi del territorio**
- d. Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori**
- e. Formazione e riqualificazione professionale**
- f. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo**
- g. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo**
- h. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**
- i. Orientamento e accompagnamento legale**
- l. Tutela psico-socio-sanitaria**
- m. Equipe multidisciplinare**
- n. Popolamento e aggiornamento della Banca Dati**
- o. Gestione delle strutture di accoglienza**

e sono strutturati in

#### **A - ACCOGLIENZA MATERIALE:** attività dirette a:

- garantire il vitto e soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare pocket money;
- fornire il materiale scolastico per i minori;

#### **B - MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE:**

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi

erogati.

Gli enti locali hanno obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

**C - ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:** attività dirette a:

- Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale Operativo;
- Garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;

**D - INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO PER I MINORI:**

attività dirette a:

- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza;
- Favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;
- garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di quindici ore settimanali;

**E - FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:** attività dirette a:

- sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e ri-qualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.);

**F - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO:** attività dirette a:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette.

**G - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO:** attività dirette a:

- Favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- Facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze

**H - ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE:** attività dirette a:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;

- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

**I – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE:** attività dirette a:

- garantire la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e le dovute azioni di legge in materia di presa in carico dei minori stranieri non accompagnati e garantire il supporto per la regolarizzazione degli stessi nell'ipotesi in cui formalizzino la richiesta di protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico.

**L - TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA:** attività dirette a:

- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

Nel caso di beneficiari con disagio mentale, che necessitino di una presa in carico specialistica, se pur temporanea, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio. Pertanto gli enti locali sono obbligati nello specifico a:

- attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta;
- programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richieda;
- garantire un raccordo con il servizio di salute mentale del territorio tramite protocolli di intesa che esplicitino i livelli di collaborazione operativa atti a sostenere gli specifici interventi;
- prevedere la presenza di una rete territoriale atta a rendere sostenibile la presa in carico in termini di prossimità e accesso ai servizi specialistici e strutturati.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, l'ente locale attiva programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta

**M - EQUIPE MUTIDISCIPLINARE:** Attività dirette a:

- a) garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'equipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula da parte dell'ente locale di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- b) garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- c) garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;
- d) nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità o di accoglienza di minori prevedere all'interno dell'equipe figure con esperienza e professionalità adeguate;
- e) monitorare il corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi Siproimi.

**N – POPOLAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI:** attività dirette a:

1. Aggiornare la banca dati Siproimi assicurandone l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti.
2. Il responsabile di progetto può delegare uno o più soggetti, anche dipendenti dell'ente attuatore, ad operare sulle diverse sezioni della banca dati, fatto salvo quanto previsto al comma 3 e inserisce le designazioni nella apposita sezione della piattaforma FNAsilo. Al responsabile di progetto e agli operatori sono rilasciate da parte del Servizio centrale le credenziali di accesso.
3. Il responsabile di progetto inserisce nella banca dati:
  - a. la documentazione relativa all'attivazione e alla sostituzione delle strutture di accoglienza, nonché delle variazioni di cui all'articolo, 22 generata dalla piattaforma FNAsilo;
  - b. la rendicontazione delle spese progettuali;
  - c. gli aggiornamenti della sezione relativa agli operatori, corredandola di tutte le informazioni richieste dal sistema.
4. Il responsabile di progetto e/o gli operatori devono:
  - a. registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;
  - b. inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
  - c. inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale.
5. IL soggetto attuatore è tenuto ad aderire al sistema informatico gestito dal Servizio centrale assicurando la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ai collegamenti.

**O - GESTIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA:** nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

- Avvalersi delle strutture residenziali, già individuate e adibite all'accoglienza, ubicate sul territorio del Comune di Scigliano, così come dallo stesso individuate ed indicate nella proposta progettuale;
- Eventualmente avvalersi della possibilità di sostituzione delle stesse con le modalità di cui al D.M. 18/11/2019
- Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- Predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- Dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo SPRAR e secondo i modelli ad esso allegati.

N.B.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nell'Allegato A al Decreto 18 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (Siproimi)." - "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI)" che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorché non materialmente allegati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <https://www.siproimi.it/manuali>).

#### **ART. 4: OBBLIGHI DELIL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario manterrà la stazione appaltante indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando la stessa da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;

Il soggetto aggiudicatario si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano: a. Spese del personale; b. Spese per canoni di locazione immobili e relative utenze; c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti e servizio idrico; d. Spese generali di amministrazione; e. Spese per vitto; f. Spese per pulizie e manutenzioni; g. Spese di investimento; h. Spese per la sicurezza; i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;

Le prestazioni che il soggetto aggiudicatario dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono: a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni); b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo; c. La cura delle relazioni con gli altri enti; d. La formazione e l'aggiornamento del personale; e. La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne; f. La manutenzione ordinaria degli immobili, degli arredi e delle attrezzature comunali affidate.

#### **ART.5: ALTRI ONERI A CARICO DELIL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire:

- La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al Servizio Affari Generali del Comune di Scigliano per il controllo;
- Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto

educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;

- Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

Il soggetto aggiudicatario deve, con oneri a proprio carico, fornire al Comune tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

#### **ART. 6: DOCUMENTI OBBLIGATORI A CARICO DEL IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a predisporre di concerto con la stazione appaltante i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SPRAR e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;
- la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR».

Si obbliga altresì a organizzare, predisporre e inviare, di concerto con il Comune, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Ai sensi dell'art. 31 del D.M. 18 novembre 2019 l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, con compensi a carico del contributo assegnato, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il Gestore si impegna altresì a fornire trimestralmente al Comune (con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse) un report sulle attività svolte che

contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti;
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico-culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.

Il report dovrà includere (a conclusione del secondo e del quarto trimestre) una relazione intermedia relativa al primo semestre di attività e una relazione finale nelle quali deve essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento. Tali relazioni dovranno includere un report statistico concernente almeno:

- il numero di presenze complessive, paesi di provenienza e fascia di età delle persone accolte; le tipologie di permessi di soggiorno delle persone accolte.
- le presenze ai vari percorsi formativi offerti (corsi di lingua, corsi di formazione, stage aziendali e tirocini); gli esiti dei percorsi (uscite per abbandono, scadenza termini d'accoglienza, inserimenti lavorativi con l'indicazione dei settori lavorativi ove sono avvenute, accessi all'alloggio autonomo, ecc.) in generale, tutti i dati e le informazioni che permettano la migliore valutazione dell'intervento.

Il gestore è tenuto a fornire, su richiesta e con le modalità e i termini da indicarsi da parte del Comune, la rendicontazione contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

#### **ART.7: PERSONALE DA GARANTIRE:**

1. Il soggetto aggiudicatario effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri nello specifico:

- Operatori sociali: Almeno n. 1 operatore e comunque in numero adeguato e sufficiente che si occupi dell'accoglienza materiale, che segua la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche;
- Almeno n. 1 assistente sociale;
- Almeno 1 interprete e mediatore culturale;

- N. 1 coordinatore dell'equipe;

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego **di personale specializzato e con esperienza pluriennale** in grado di garantire una effettiva e adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il soggetto aggiudicatario si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Il soggetto aggiudicatario individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con la stazione appaltante che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto.

Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- Seguire tutte le attività di rendicontazione.

#### **ART. 8: STRUTTURE ABITATIVE**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e sino al 30 dicembre 2023, il proseguimento/subentro dei contratti di locazione in essere, degli immobili opportunamente arredati e attrezzati, siti nel Comune di Scigliano, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale.

Il soggetto aggiudicatario ove ritenga opportuno procedere alla sostituzione delle strutture di accoglienza indicate in sede di proposta progettuale, deve avanzare istanza debitamente motivata e formulata con le modalità di cui

all'Allegato A - capo IV – del DM 18/11/2019, utilizzando l'apposita modulistica presente sulla piattaforma FNAsilo. **Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dalla predetta norma.** Dovranno, inoltre, essere ubicati nel centro abitato del Comune di Scigliano, al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

Si prevede per n. 25 (venticinque) soggetti, richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o di protezione umanitaria, una forma di accoglienza sul territorio con la sistemazione in civili abitazioni.

#### **ART. 9: SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili).
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice.
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente capitolato.

#### **ART. 10: REQUISITI**

##### **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, con apposita dichiarazione, attestante tra l'altro i requisiti che seguono:
- non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.e ii.;
- non siano incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 (T.U. sull'immigrazione) in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- non si trovino in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm. e ii.;
- siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

- non partecipino alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale, qualora partecipino alla selezione in raggruppamento o consorzio ordinario;
- non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- Nel caso di soggetti temporaneamente raggruppati R.T.I. o di consorzio i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, che devono specificare nella domanda di partecipazione a quale impresa (mandataria) sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo, la tipologia di attività e/o servizi svolti e la quota (percentuale) di partecipazione al raggruppamento.
- Nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria con funzioni di capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Essa deve, cioè, possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il progetto presentato deve essere unitario e sarà valutato nella sua complessità.
- In ogni caso, è necessario allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento, se già costituito.
- Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un consorzio occorre che nella domanda di partecipazione, oltre a tutto quanto sopra specificato, il consorzio stesso indichi il soggetto o i soggetti che, nel caso di aggiudicazione, eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **A) Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. A D.lgs. 50/2016)**

Iscrizione, per l'attività corrispondente ai servizi da rendere con la presente procedura (con indicazione del codice di attività), al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura territorialmente competente. Nel caso di organismo che non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione negli Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. In particolare:

- per le cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi è richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione, con la precisazione dei dati d'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa ovvero l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 23/06/2004 e succ. mod. e integraz.;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso ovvero l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;
- per enti e le associazioni di promozione sociale è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge

n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso;

- per gli altri soggetti senza scopo di lucro: è richiesta l'iscrizione all'anagrafe ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, ovvero l'iscrizione ad un albo esistente in materia di associazionismo e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente Avviso.

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016:

## **B) Requisiti di capacità tecniche e professionale**

1) Avere conseguito pluriennale esperienza - di almeno tre anni - nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SIPROIMI (già SPRAR) comprovata dall'aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione detti servizi. (Allegare attestazione di buon esito rilasciata dal Comune/i che evidenzia l'assenza di contestazioni).

In caso di RTI, il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come di seguito indicato:

- Operatori sociali: Almeno n. 1 operatore e comunque un numero adeguato al progetto che si occupi dell'accoglienza materiale, che segua la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche.
- Almeno n. 1 assistente sociale.
- Almeno 1 interprete e mediatore culturale.
- N.1 coordinatore dell'equipe.

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Scigliano o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

4) Dichiarazione d'impegno, resa ai sensi di legge, a mantenere e/o rinnovare i contratti di fitto in scadenza, in alternativa dichiarazione d'impegno a sottoscrivere e trasmettere entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva nuovi contratti idonei a garantire alloggi ubicati nel centro abitato del Comune di Scigliano per almeno n. 25 persone.

5) Dichiarazione di accettazione delle condizioni poste nel piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno secondo l'allegato modello.

6) Dichiarazione di impegno, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa, al riassorbimento prioritario del personale già impiegato presso l'attuale gestore.

### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

1) Idonea referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto da parte di due istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente, con specifico riferimento, appunto, al valore dell'appalto.

2) aver conseguito, negli anni 2017-2018-2019, un fatturato minimo annuo, non inferiore ad € 150.000,00 i.v.a. esclusa, per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo e in protezione internazionale - progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

### **ART. 11: DURATA DELL'APPALTO**

**L'appalto ha durata presunta sino al 31 dicembre 2023.**

In ogni caso l'affidamento della gestione dei servizi avrà decorrenza dall'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi sono stati affidati in via temporanea, in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario, con decurtazione dall'importo a base di gara di quanto sarà dovuto all'attuale gestore in regime di proroga tecnica.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio in subordine alla proroga disposta dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di approvazione proroga e nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Scigliano.

### **ART. 12 CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTA TECNICA**

I servizi saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

In particolare, trattandosi di progetto **SIPROIMI Categoria ordinari** in prosecuzione ed essendo predeterminati i costi presunti sulla base del Piano finanziario di progetto approvato dall'amministrazione, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 7 del succitato art. 95 in base al quale *“L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”*.

**Il punteggio massimo attribuibile ad ogni proposta è pari a punti 100**

**1) OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA****MAX punti: 100**

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi qualitativi e merito tecnico.

QUALITA'/MERITO PROPOSTA PROGETTUALE in conformità al Manuale Operativo dello SPRAR (max 50 Cartelle. Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti

**Fino ad un massimo di punti 100**

| <b>Criteri di valutazione</b>                                      | <b>Sottocriteri</b>                                                                                                                                                     | <b>Punteggio (min-max)</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Qualità della proposta progettuale                                 | Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida ministeriali                                                                  | 1 – 6                      |
|                                                                    | Complementarità con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale             | 1 – 5                      |
|                                                                    | Modalità di promozione/partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio                                           | 1 – 4                      |
|                                                                    | Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto                                                     | 1 – 8                      |
|                                                                    | Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto                                                      | 1 – 3                      |
|                                                                    | Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di finanziamento                                           | 1 – 6                      |
| <b>Totale criterio “Qualità della proposta progettuale”</b>        |                                                                                                                                                                         | <b>Max 32</b>              |
| Servizi e attività di accoglienza integrata                        | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale                                                 | 1 – 6                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di Mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio                      | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale                           | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo             | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo              | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale                | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accompagnamento legale                                 | 1 – 5                      |
|                                                                    | Rispondenza della proposta alle linee guida ministeriali e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psico-socio-sanitaria                                          | 1 – 5                      |
| <b>Totale criterio “Organizzazione delle attività progettuali”</b> |                                                                                                                                                                         | <b>Max 46</b>              |
| Organizzazione e gestione del lavoro                               | Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata                          | 1 – 5                      |
|                                                                    | Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata                                       | 1 – 6                      |
|                                                                    | Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare                                                                                                                  | 1 – 6                      |
|                                                                    | Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto                                         | 1 – 5                      |
| <b>Totale criterio “Equipe multidisciplinare”</b>                  |                                                                                                                                                                         | <b>Max 22</b>              |
| <b>Punteggio massimo totale</b>                                    |                                                                                                                                                                         | <b>Max 100</b>             |

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.**

Saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Si precisa che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e l'aggiudicazione avranno piena efficacia giuridica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per irregolarità o per motivi d'opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

**Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 55/100 non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara. Il punteggio complessivo verrà calcolato in base al metodo Aggregativo/Compensatore.**

#### **ART: 13 SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 14 - FORMA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

Il servizio potrà essere attivato a partire dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione della convenzione/contratto. Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica. La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio agli stessi patti e condizioni, in subordine alla proroga disposta dal Ministero e nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara.

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà prestare alla stazione appaltante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Prima della stipula, dovrà essere costituita la garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto del 50%, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della convenzione. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

#### **ART. 15: INADEMPIENZE E PENALI**

Nei casi in cui l'Amministrazione comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo raccomandata a/r o pec, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo a ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato. A seguito della contestazione l'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione comunale casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- interruzione di attività del servizio oggetto del presente capitolato: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;

- mancato aggiornamento della banca dati del servizio centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 250,00 per ogni episodio;
- mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal manuale operativo Siproimi, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente capitolato per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione: da € 500,00 a € 2.000,00 in relazione alla gravità;
- erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 500,00 per ogni irregolarità;
- mancata comunicazione all'Amministrazione comunale di progetti di integrazione nonché di dimissioni dei beneficiari: € 1.000,00 per ogni evento;
- mancato rispetto di quanto previsto dal manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;
- mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;
- mancata esibizione entro 5 giorni dalla richiesta, al responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;
- irregolarità nei seguenti documenti: registro generale delle spese, registro analitico delle spese suddivise per codice e registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture: € 250,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione: € 500,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento: € 500,00 per ogni irregolarità.

Per ottenere il pagamento delle penalità, l'Amministrazione comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto.

#### **ART. 16: MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione delle spettanze al soggetto aggiudicatario avverrà a cadenza trimestrale, a seguito di rendicontazione del servizio effettuato, avendo cura di specificare altresì il numero dei migranti e le presenze mensili, rendicontazione opportunamente vistata dal competente revisore, cui seguirà la presentazione di regolare

fattura. La fattura verrà liquidata con relativa determinazione del Responsabile del servizio competente, previo accertamento d'Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

Il mandato di pagamento avverrà ad effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero Interno;

Il prezzo unitario di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a trasmettere tutti i dati necessari per adempiere alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART 17: CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Cosenza.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

#### **ART. 18: TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (art. 7 del D. Lgs n. 196/2003)**

Il soggetto attuatore è tenuto all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n. 19 e s.m.i. e dovrà provvedere ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione oggetto del presente avviso ed è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al Servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **ART. 19: OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### **ART. 20: NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;
- Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019;
- Linee guida SIPROIMI (già SPRAR) e suoi aggiornamenti;
- Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (e suoi aggiornamenti);
- Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR;
- Progetto presentato al Ministero dell'Interno.

**Il Responsabile del procedimento di gara è sig. Giovanni Battista BENIGNO**

ALLEGATI al Capitolato speciale d'appalto:

- 1) Piano finanziario preventivo del progetto (Allegato alla deliberazione n. 24/2020);

Scigliano, 26 ottobre 2020

Il responsabile Area Affari generali  
Responsabile unico del procedimento  
***Giovanni Battista Benigno***