



COMUNE DI SCIGLIANO (Provincia di Cosenza)

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N°

143

DEL

31/03/2021

AREA TECNICA

SERVIZIO: TECNICO

ORIGINALE/COPIA

DETERMINAZIONE N° 92

DEL 31/03/2021

OGGETTO: Affidamento incarico per servizi di assistenza tecnica e supporto all'ufficio Tecnico Comunale ed al Responsabile del Procedimento finalizzati alla funzionalità dei Sistemi SUAP – SUE e gestione pratiche Superbonus 110% - Affidamento Incarico E Assunzione Impegno Di Spesa

CIG: Z54310B855

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 10/06/2019 con il quale il sottoscritto ha assunto la Responsabilità del Settore Tecnico;

Preso atto che l'Ing. Maurizio Piccolo, in carica in questo Comune quale Responsabile del Procedimento, per motivazioni personali, con nota del 19/10/2020, prot. 3301, ha inteso rassegnare le sue dimissioni dal ruolo ricoperto e non prestare più attività lavorativa presso il Comune di Scigliano;

Dato atto che dal 19/10/2020, il Responsabile del Servizio Tecnico, Sindaco Ing. Raffaele Pane, ha assunto la responsabilità del procedimento delle attività legate all'Edilizia, alla Gestione del territorio, ambiente e attività produttive, ma, a causa dei numerosi impegni istituzionali, ha esigenza di avere un supporto tecnico-amministrativo al fine di garantire i servizi ai cittadini e a non avere difficoltà operative nell'istruttoria delle pratiche;

Preso atto che è stata effettuata una ricognizione nei comuni contermini al fine di avere disponibilità da parte di altri tecnici comunali ad effettuare prestazioni lavorative in Convenzione, ma nessuno a dimostrato nell'imminente la disponibilità;

Visto il D.Lgs 160/2010 in esecuzione del quale questa Amministrazione ha attivato il portale S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) on-line per la gestione di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio di Scigliano;

Visto il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) in esecuzione del quale questa Amministrazione ha attivato, con Delibera di Giunta n.13 del 02/03/2020, Lo Sportello Unico per

l'Edilizia (SUE) on-line per la gestione telematica di tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale privata esistenti sul territorio del Comune di Scigliano;

Vista la legge di Bilancio che ha istituito presso il MISE un Fondo da 10 milioni di euro con cui saranno erogati ai Comuni contributi per le assunzioni allo scopo di dare supporto ai cittadini interessati alla fruizione dei bonus previsti e finanziati dalla Legge di Bilancio per il 2021 ed alla quale questa amministrazione comunale ha partecipato con invio della domanda al MISE per la richiesta di queste risorse;

Considerato che il sottoscritto, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ha manifestato la volontà di avere assistenza sia sulla parte tecnico-operativa, sia sugli aspetti procedurali/amministrativi inerenti il controllo e la gestione delle pratiche SUAP e SUE nonché quelli legati alle pratiche per il Superbonus 110% al fine di poter garantire per tutti gli operatori economici un servizio celere, efficace ed efficiente;

Preso atto che le attività per le quali si necessita di assistenza sono le seguenti:

1. Attività di ricognizione e controllo di tutte le pratiche caricate fin dalla data di approvazione del Regolamento SUE sopracitato per la regolarizzazione delle stesse, l'archiviazione digitale e cartacea e la regolarizzazione per l'incasso dei diritti di segreteria dovuti;
2. Controllo giornaliero delle piattaforma digitale Calabria SUAP al fine di poter dare immediata lavorazione alle pratiche caricate;
3. Attivazione dei sistemi di condivisione delle pratiche SUE e SUAP con i soggetti interessati (endoprocedimenti);
4. Controllo giornaliero sullo stato delle pratiche in relazione ai pareri vincolanti in capo a tutti i soggetti chiamati ad esprimersi;
5. Gestione fase di chiusura della pratica con relativa archiviazione informatica e cartacea;
6. Gestione pratiche Superbonus 110% avanzate dai cittadini con particolare riferimento alle richieste accesso agli atti presentate al fine di poter valutare la possibilità o meno di accedere alle agevolazioni previste;
7. Attività di supporto all'ufficio tecnico comunale su pratiche settore Ambiente e gestione del territorio;

Dato atto che il legislatore, all'art. 31 comma 8° del D.lgs. 50/2016 include tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria quelli aventi ad oggetto "gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto delle attività del Responsabile del Procedimento";

Considerato

- che risulta necessario adottare urgenti provvedimenti affinché la struttura organizzativa possa continuare regolarmente lo svolgimento delle proprie funzioni assicurando il corretto funzionamento dei servizi dell'Ente anche in mancanza di figure all'uopo disponibili;
- che ad oggi non risulta essere disponibile nessun supporto alle diverse attività istruttorie dell'Ufficio Tecnico Comunale e è evidenziata, pertanto, la necessità di implementare il ruolo di responsabilità procedimentale con quello meramente istruttorio e di materiale formazione e scritturazione dei vari atti e documenti di ufficio;
- che si ravvisa l'opportunità e la necessità dell'affidamento temporaneo esterno a libero professionista abilitato alle attività di supporto tecnico istruttorio, fin quando non saranno disponibili altre risorse da parte di personale della P.A. o per convenzione o per assunzione o per comando;
- che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di demandare al Sindaco, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, l'adozione di tutti gli atti consequenziali, ivi comprese l'adozione dell'atto di affidamento dell'incarico per l'attività di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale e l'assunzione del relativo impegno di spesa con procedura idonea alla scelta del contraente secondo le norme in vigore;

Considerato che il D.P.R. n° 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. e SUE sono assoggettati al pagamento di diritti e spese e che la regolarizzazione, ampiamente richiesta in questo periodo, di edifici privati per l'accesso al Bonus 110 % rappresenta un procedimento per il quale si incasseranno soldi per oneri concessori ;

Considerato che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del S.U.A.P. e del SUE si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Rammentato altresì che l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Preso atto di aver proceduto ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori) essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto degli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. e dal S.U.E. le quali dovranno essere corrisposte una tantum, al momento della presentazione dei vari atti, da parte dell'interessato;

Preso atto che è stato nominato Responsabile del SUAP e del SUE il Sindaco, Ing. Raffaele Pane nonché Responsabile del Servizio Tecnico e del Procedimento;

Visto l'art. 36 comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di affidamento diretto;

Dato atto che il sottoscritto ing. Raffaele Pane in qualità di Responsabile del Procedimento, è impossibilitato ad espletare tutte le attività sopra elencate negli orari di ufficio e che pertanto è necessario ricorrere ad un supporto esterno che abbia adeguate competenze

Considerato che per le vie brevi è stata contattata la Management Engineering di Ing. Antonella Ambrogio, con sede in Rogliano (Cs) Via Alcide De Gasperi,21/C – C.F. MBRNNL77S43H490O, specializzata nel settore di cui trattasi, in quanto è stata collaboratrice come Supporto al RUP in diversi Enti Comunali, la quale si è resa disponibile ad effettuare gli adempimenti di cui sopra;

Preso atto che la stessa professionista ha fatto pervenire offerta commerciale Prot. N. 1035 del 26.03.2021 presso questo Ente;

Visto lo schema di convenzione che si richiama nella corrente Determinazione, predisposto da questo Ufficio Tecnico e che ne costituisce parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegato alla presente;

Visto l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

1. **Di approvare** tutto quanto espresso in premessa;
2. **Di Affidare**, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) (comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020) l'incarico per servizi di **assistenza tecnica e supporto finalizzati alla gestione e funzionalità dei Sistemi SUAP, SUE, gestione pratiche Superbonus 110%, supporto su pratiche inerenti la gestione del territorio e l'Ambiente** alla Management Engineering di Ing. Antonella Ambrogio, con sede in Rogliano (Cs) Via Alcide De Gasperi,21/C – C.F. MBRNNL77S43H490O, specializzata nel settore di cui trattasi e per le seguenti attività:
 - Attività di ricognizione e controllo di tutte le pratiche caricate fin dalla data di approvazione del Regolamento SUE sopracitato per la regolarizzazione delle stesse, l'archiviazione digitale e cartacea e la regolarizzazione per l'incasso dei diritti di segreteria dovuti;
 - Controllo giornaliero delle piattaforma digitale Calabria SUAP al fine di poter dare immediata lavorazione alle pratiche caricate;
 - Attivazione dei sistemi di condivisione delle pratiche SUE e SUAP con i soggetti interessati (endoprocedimenti);
 - Controllo giornaliero sullo stato delle pratiche in relazione ai pareri vincolanti in capo a tutti i soggetti chiamati ad esprimersi;
 - Gestione fase di chiusura della pratica con relativa archiviazione informatica e cartacea;
 - Gestione pratiche Superbonus 110% avanzate dai cittadini con particolare riferimento alle richieste accesso agli atti presentate al fine di poter valutare la possibilità o meno di accedere alle agevolazioni previste;

- Attività di supporto all'ufficio tecnico comunale su pratiche settore Ambiente e gestione del territorio;
3. Di stabilire che l'incarico ha validità dalla pubblicazione della presente determina fino al 31/12/2021 e che il compenso stimato previsto mensilmente sarà di 550,00 € onnicomprensive;
 4. Di stabilire che la spesa per i servizi anzi detti trova copertura finanziaria dai proventi dei diritti di segreteria versati dai titolari delle pratiche e negli incassi degli oneri previsti per la regolarizzazione delle pratiche edilizie relative a Bonus 110%;
 5. Di dare atto che la spesa troverà copertura finanziaria nel cap 1086 codice bilancio 1.03.02.11.999;
 6. Di stabilire che, qualora il Ministero con la legge di Bilancio che ha istituito presso il MISE un Fondo da 10 milioni di euro con cui saranno erogati ai Comuni contributi per le assunzioni allo scopo di dare supporto ai cittadini interessati alla fruizione dei bonus previsti e finanziati dalla Legge di Bilancio per il 2021 , attivasse il contributi previsti, l'attività dell'Ing. Antonella Ambrogio potrebbe trovare copertura finanziaria diretta con queste risorse salvo diverse disposizione normative;
 7. Di approvare lo schema di che si richiama nella corrente Determinazione, predisposto da questo Ufficio Tecnico e che ne costituisce parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegato alla presente;
 8. Di riconoscere l'improcrastinabilità del presente atto stante la necessità di provvedere al rispetto delle tempistiche previste;
 9. Di liquidare quanto dovuto con successivo atto determinativo, a presentazione di regolare documentazione attestante l'avvenuto espletamento del servizio e a ricezione di regolare fattura elettronica con scadenza mensile;
 10. Di trasmettere il presente atto al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;
 11. Di Pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio del Comune di Scigliano e di trasmettere stesso atto attraverso Piattaforma "Traspare" <https://gare-savuto.traspare.com/> all'operatore economico interessato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(f.to Ing. Raffaele Pane)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE (attestante la copertura finanziaria)

3. (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 – art. 33 comma 4 Regolamento Comunale di Contabilità)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE (attestante la copertura finanziaria)

sulla DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N° 92 DEL 31/03/2021

Adottata dal Responsabile del Servizio Tecnico

Trasmessa a questo servizio in data 31/03/2021

Lì, 31/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

4.

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria NON viene concesso per la seguente motivazione:

Lì, ____/____/____/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

5.

La presente Deliberazione viene affissa in data odierna e per 15 gg. Consecutivi.=====

IL RESP. DEL SERVIZIO
Michele Pane

Il Responsabile del Servizio attesta che la presente Determinazione è stata pubblicata
Dal 31/03/2021 al 15/04/2021

IL RESP. DELLA PUBBLICAZIONE
Michele Pane

6.

La presente Delibera è divenuta esecutiva:

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

trascorsi 10gg. dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio;

lì, ____/____/____/

IL RESP. DELLA PUBBLICAZIONE
Michele Pane