



COMUNE DI SCIGLIANO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Via Municipio - C.A.P. 87057 Tel./Fax 0984 96002/38 - Part. IVA / C.F.: 01086380787 - www.comune.scigliano.cs.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

L'anno duemila ventidue il giorno ventitré del mese di Maggio, presso la residenza municipale del Comune di Scigliano (Cs),

TRA

Il Comune di Scigliano, C.F. 80003890789, nella qualità di Ente capofila dell'Area Interna Reventino-Savuto (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal Sig. Benigno Giovanni Battista, nato a Torino (TO) il 03/03/1966, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Scigliano, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Scigliano (Cs)

E

Il Sig. Ambrosio Remo (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a Cosenza (CS) il 28/11/1984 e residente a San Marco Argentano (CS) in Contrada Sant'Onofrio, snc, C.F. MBR RME 84S28 D086T;

Premesso che

- con il bando di concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021, è stata avviata la procedura per il reclutamento a tempo determinato di n.2.800 unità di personale non dirigenziale di Area III o categorie equiparate nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027;

- con nota acquisita al protocollo di questo Ente in data 29.10.2021, al n 3450, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato i nominativi delle professionalità assegnate all'Area Interna Reventino-Savuto con Ente capo-fila il Comune di Scigliano, con cui instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, con qualifica di personale non dirigenziale di categoria "D" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 (equiparata all'Area III-FI), in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

- Le risorse, pari a € 115.098,69, a totale copertura dei costi lordi contrattuali della professionalità di cui all'allegato elenco, per la prima annualità, saranno a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale alla quale il Comune di Scigliano trasmetterà copia dei provvedimenti di assunzione entro e non oltre il termine del 31 Dicembre 2021;

- Con deliberazione di G.C. n. 76 del 29.10.2021 si è preso atto della nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, prot. n. 3450/2021, e si è demandato al Responsabile del Servizio

Amministrativo la instaurazione del rapporto di lavoro tra Comune di Scigliano, Ente capofila dell'Area Interna Reventino Savuto ed il suddetto personale assegnato all'Ente.

- **Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 85 del 30/10/2021 di assunzione a tempo pieno e determinato dei vincitori di concorso per il reclutamento a tempo determinato di n.2.800 unità di personale non dirigenziale di Area III o categorie equiparate nelle amministrazioni del Mezzogiorno;

Vista la nota acclarata al protocollo dell'Ente il 12.05.2022 al n. 1658 del 12/05/2022, mediante la quale il dipendente Dott. Remo Ambrosio richiedeva la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (n. 18 ore settimanali), con decorrenza dal 23 maggio 2022, a seguito di intervenuta assunzione a tempo indeterminato part time 18 ore presso il Comune di San Marco Argentano (Cs);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 18.05.2022 con la quale si approvava la trasformazione del rapporto di lavoro del Dott. Remo Ambrosio, dipendente a tempo determinato presso il Comune di Scigliano, quale ente capofila dell'area Reventino -Savuto, come istruttore direttivo, cat. D1, da tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali a orario parziale a 18 (diciotto) ore settimanali a far data dal 23/05/2022, con rideterminazione del relativo trattamento economico; e si demandava al responsabile del Servizio Amministrativo la predisposizione del nuovo contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Dott. Remo Ambrosio, con decorrenza dal 23/05/2022 fino al termine dei tre anni previsti;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 53 del 20/05/2022 R.G. 199/2022 con la quale si è proceduto alla trasformazione il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, con prestazione dell'attività lavorativa nella misura del 50,00% rispetto al tempo pieno, con una articolazione oraria di 18 settimanali da svolgere nei giorni del lunedì e del mercoledì così come concordata con il Responsabile del Servizio

Visti

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Scigliano assume in deroga ai vigenti vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge di Bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, il Sig. Ambrosio Remo, quale dipendente extradotazionale, a tempo determinato a decorrere dal 23.05.2022 e per tre anni (a far data dal 02/11/2021) con il profilo professionale "Istruttore Direttivo", categoria D1, secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

ART. 2 – MANSIONI

1. Il dipendente verrà assegnato alla gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di Programmazione 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con il ruolo di esperto amministrativo giuridico.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito (Cat D1);

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato parziale (18 ore).
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione annua del dipendente, come da tabella C.C.N.L 21.05.2018, è a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune nei giorni lunedì e mercoledì. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal Contratto collettivo nazionale nonché le norme vigenti in materia.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 25.02.2014.

ART. 8 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

2. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

3. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Scigliano in data 23.05.2022

Per il Comune di Scigliano
Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Giovanni Battista BENIGNO

Il Prestatore di lavoro
F.to Dott. Remo AMBROSIO

Allegato
Codice di comportamento Comune di Scigliano