



COMUNE DI SCIGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Via Municipio - C.A.P. 87057 Tel./Fax 0984 96002/38 - Part. IVA / C.F.: 01086380787 - www.comune.scigliano.cs.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro settore 33 del 06-06-2022

N. Reg. Generale 217

Oggetto: Convenzione annuale procedura atti amministrativi - CIG Z1336B0208

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con Decreto Sindacale N. 5 del 13/04/2022, è stata conferita la responsabilità del Settore Finanziario e Tributi alla sottoscritta.

Tenuto conto che l'art. 68 del d.lgs. 82 del 7 marzo 2005 detto anche Codice dell'amministrazione digitale, nel testo ultimo modificato dal D.L. 179 del 18 ottobre 2012, convertito in legge 221 del 17/12/2012, stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza e di tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato;

Considerata la necessità dell'Ente di favorire l'integrazione fra i programmi applicativi. In modo tale che le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili per tutti gli utenti.

Tenuto conto della necessità di adeguarsi alla vigente normativa sull'archiviazione documentale digitale in merito all'impossibilità di cancellazione dei documenti ed alla tracciabilità degli stessi

Ritenuto corretto l'orientamento dell'Ente considerare economicamente vantaggioso l'adozione di una procedura di archiviazione documentale digitale, finalizzata anche ad un risparmio in termini di materiale di consumo quale carta, toner, ecc. Oltre che un risparmio di tempo impiegato giornalmente per la ricerca dei documenti cartacei;

Considerato che questo Ente per la gestione dei servizi funzionali e gestionali comunali utilizza i software della

Halley Informatica s.r.l. di cui all'elenco che segue:

- Area Demografici (Stato civile, Elettorale, Risultati Elettorali, Anagrafe);
- Area Segreteria (Protocollo Informatico);
- Servizio Area Finanziaria (Contabilità Finanziaria, Gestione Inventario Beni, Economato);
- Area Personale (Gestione Stipendi);
- Area tributi (IMU, Gestione Rifiuti);
- Procedure a supporto di ogni area: Gestione Ambiente Halley server.

Richiamata la determina n. 25 del 20/07/2020 del Responsabile Settore Finanziario con la quale è stata stipulata la Convenzione per l'assistenza tecnica delle procedure informatiche dell'Ente anche per il triennio 2021/2023 con la Ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede in Matelica P.I.: 00384350435;

Considerato la volontà di adeguare la Procedura Finanziaria alle normative alla digitalizzazione degli atti amministrativi.

Ritenuto di rivolgersi alla medesima Ditta HALLEY INFORMATICA SRL in modo di godere di una completa continuità operativa, utilizzando una soluzione integrata con le procedure già in essere senza incorrere in onerosi sviluppi di software;

Considerato che, nell'anno 2021 l'Ente ha implementato nelle sue procedure il servizio in oggetto, e intende continuare ad avvalersi di codesto servizio anche per l'esercizio in corso.

Considerata l'offerta pervenuta al protocollo e registrata al numero. 1966 del 06/06/2022 dove Halley Informatica srl offre il proprio preventivo per il software e l'assistenza dello stesso per l'anno 2022 pari a € 402,00 oltre iva, il cui importo si ritiene congruo e soddisfa le esigenze di questa amministrazione.

Atteso che

- l'importo del servizio oggetto del presente atto pari ad euro 402,00 oltre iva è al di sotto delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/18-04-2016 e ss.mm.ii;
- lo stesso importo, risultando inferiore ad €. 40.000,00, permette di procedere mediante affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisizione del servizio "Atti Amministrativi" integrato con la Procedura Halley" al prezzo di euro 402,00 oltre iva come da preventivo di HALLEY INFORMATICA SRL;

Dato atto che l'A.N.A.C. ha assegnato, per la fornitura di cui trattasi, il seguente codice CIG Z1336B0208;

Ritenuto di dover provvedere all'impegno della relativa spesa;

Visto il regolamento di contabilità Comunale;

Visto il D. Lgs n°267/2000;

Visto il D. Lgs 50/2016;

Visto il parere favorevole espresso del Responsabile del Servizio contabile per la copertura finanziaria della spesa;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

per quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica (MC) la fornitura del servizio di assistenza "Atti Amministrativi" integrato con la Procedura Halley annualità 2022, per un importo complessivo di € 490,44;

di impegnare la spesa complessiva di € 490,44 iva inclusa su apposito intervento al capitolo 1046, codice bilancio 01.02-1.03.02.09.012 del bilancio 2022;

che la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del DPR 62/2013, il presente contratto si intende risolto, in caso di violazione accertata degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

di provvedere ai sensi dell'art. 1 c. 127 della l. 662/1996 alla pubblicazione sul sito web del Comune del presente provvedimento.

Il Responsabile del servizio

D.ssa Rosa Adelina Bruni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Scigliano, 06-06-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Giovanni Battista Benigno

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE: Favorevole

Scigliano, 06-06-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno N. 82 del 06-06-2022 a Competenza CIG Z1336B0208

Capitolo 1046 / Articolo
SPESE INFORMATIZZ.NE ED ASS.ZA

Causale Convenzione annuale procedura atti amministrativi - CIG Z1336B0208

Importo 2022 Euro 490,44

Beneficiario 101737 HALLEY INFORMATICA SRL

Scigliano, 06-06-2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo On-Line il 25/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Scigliano, 06-06-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Scigliano, 06-06-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993