



# COMUNE DI SCIGLIANO

(Provincia di Cosenza)

Via Municipio - C.A.P. 87057 Tel./Fax 0984 96002/38 - Part. IVA / C.F.: 01086380787 - www.comune.scigliano.cs.it

---

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98 del 29-12-2023

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALE TRA LE AREE CC.D. IN DEROGA DI CUI ALL'ART. 13 CCNL 2019/2021. - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 16:00 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

<b>Raffaele Pane</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Piero Maccarone</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Daniele Maletta</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Dodaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. Raffaele Pane, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che**

- l'articolo 89, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recita:

*1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.*

- l'articolo 35, comma 7, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recita:

*7. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti;*

**Recepito** il contenuto dell'art. 13 del CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 29/11/2022, ed in particolare i commi 6 e 7 di seguito riportati:

- **comma 6**

*“In applicazione dell'art. 52, comma 1 – bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può avere luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”.*

- **comma 7**

*“Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) Titolo di studio;*
- c) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le*

*abilitazioni professionali”.*

**Preso atto** del contenuto dell’art. 15 del CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 29/11/2022, di seguito riportato:

1. *“Ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:
  - a. *Sull’esperienza maturata nell’Area di Provenienza;*
  - b. *sull’assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
  - c. *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.**
2. *In caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.*
3. *Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area”.*

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di adottare un nuovo regolamento che disciplini la materia;

**Presa visione:**

- del verbale della Delegazione Trattante, sottoscritto in data 23/10/2023;
- dello Schema di Regolamento allegato alla presente deliberazione (Allegato 1) che ne forma parte integrante;

**Ritenuta** la proposta di Regolamento meritevole di condivisione e di approvazione;

**Vista** la propria competenza deliberativa per l’approvazione dell’atto, a termini dell’articolo 48, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n 267;

**Visto** l’articolo 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente disposizioni in materia di

“Regolamenti”;

**Visti altresì:**

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, contenente “principi generali dell'attività amministrativa”;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

**PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. **Di approvare** l'allegato Regolamento per le “PROGRESSIONI VERTICALI” (Allegato 1), che consta di n. 8 (otto) articoli e ne costituisce parte integrante.
2. **Di dare** informazione dell'adozione del presente atto alle OO.SS;
3. **Di pubblicare** il presente Regolamento nel Sito istituzionale dell'Ente, per l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo 33 del 2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to: Benigno Giovanni Battista)

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista la proposta di deliberazione di cui sopra.**

Acquisiti i prescritti pareri che si allegano al  
presente deliberato;

Con votazione unanime resa per alzata di mano;

**DELIBERA**

Approvare integralmente la proposta di deliberazione così come sopra trascritto.

Quindi con separata votazione unanime e favorevole

**LA GIUNTA COMUNALE**

Dichiara, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to: Ing. Raffaele Pane

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Caterina Dodaro

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, sostituito dall'art. 147 bis, comma 1, della Legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Scigliano, 29/12/2023

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Giovanni Battista Benigno

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11-01-2024 al 26-01-2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

È stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, c. 1, D. Lgs. 267/2000).

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to: Giovanni Battista Benigno

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

✓ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs n. 267/2000);

Scigliano, 29-12-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

### **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Scigliano, 29-12-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Caterina Dodaro