

*Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio .....  
n. .... in data .....*

**COMUNE DI SCIGLIANO  
PROVINCIA DI COSENZA**

**Ufficio Personale**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**per la copertura tramite progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo di n. 1 posto/i vacante/i dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione, presso il Servizio/Ufficio Demografico.**

Il Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale n.76 in data 09/10/2023 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 in data 29/12/2023 e in attuazione della propria determinazione n. 11 in data 08/03/2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

**DETERMINA**

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area degli Istruttori, presso l'Ufficio Demografico.

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Scigliano (CS) in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale AREA degli Operatori Esperti in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- 1) per la progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:
  - a) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;
  - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure**
  - c) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Scigliano (CS) situato in via Municipio, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 29/03/2024, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'ufficio protocollo del comune di Scigliano (CS), con sopra riportata la dicitura "una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto/i vacante/i, dell'Area degli Istruttori, presso l'Ufficio Servizi Demografici.";
- mezzo pec al seguente indirizzo [protocollo.scigliano@asmepec.it](mailto:protocollo.scigliano@asmepec.it) riportando nell'oggetto la dicitura una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto/i vacante/i, dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, presso l'Ufficio Demografico;

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione

1. *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo e ogni altro elemento utile alla valutazione comparativa;
2. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'ufficio del Personale. Con atto del Responsabile del Servizio/Ufficio del Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi.;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

#### **Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.
- b. il titolo di studio.
- c. le competenze professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sottoindicati:

1. A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.
2. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 15 punti.
3. Il punteggio massimo complessivo riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di 12 punti, ripartiti come segue:
  - Esperienza Maturata fino a 2 anni = punti 1;
  - Esperienza Maturata da 2 anni a 4 anni = punti 3;
  - Esperienza Maturata da anni 4 a 5 anni = punti 5;
  - Esperienza Maturata da 5 anni a 8 anni = punti 7;
  - Esperienza Maturata 8 anni a 10 anni = punti 12.
4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio: Laurea magistrale = punti 10
  - Tipologia titolo di studio: Laurea Triennale = punti 8
  - Tipologia titolo di studio: Diploma = punti 6
  - Tipologia titolo di studio: Licenza Media = punti 3
5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 10 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:
- Abilitazioni professionali: ..... = punti 10
  - Corsi di formazione 1 punto per ogni corso fatto con attestato per un massimo di punti 8
  - Competenze acquisite nel contesto lavorativo: (disposizioni di servizio e specifiche responsabilità) 1 punto per ogni disposizione o specifica responsabilità per un massimo di punti 8
  - Competenze linguistiche certificate: ..... = punti 6
  - Competenze informatiche certificate: ..... = punti 4
  - Competenze da percorsi formativi: webinar e seminari 0,50 per ogni corso per un massimo di punti 2

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L.

### **Pari opportunità:**

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile dell'ufficio del personale.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Scigliano (CS) e il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Barletta Maria Dolores.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 in data 07/12/2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data .....

Il Responsabile

.....